FACSIMILE DE LA LETTRE DU DIRECTEUR DU 13 JANVIER 2010

Lettre recommandée avec A.R.

Monsieur,

Encore une fois, je me dois de pointer vos insuffisances en matière de démarche de qualité, mission qui vous avait été confiée par mon prédécesseur

(...)

Ces carences de votre part ont nécessité le recrutement dans l'urgence et dès mon arrivée d'une Directrice

(...)

Parallèlement à cela, ainsi que je vous en ai fait le reproche verbalement le 8 janvier dernier, vous vous permettez de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pendant vos heures de « travail » XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX